

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2023 m.
lapkričio 14 d. sprendimu
Nr. T-X-168

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VARĖNOS SVEIKATOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Varėnos sveikatos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, šiais įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose, savo antspaudą. Įstaiga yra paramos gavėja.

5. Įstaigos steigėja (savininkė) yra Varėnos rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Varėnos rajono savivaldybės taryba.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už savininko prievoles.

7. Įstaigos buveinė – M. K. Čiurlionio g. 61, LT-65219 Varėna, Lietuvos Respublika.

8. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Varėnos sveikatos centras.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Įstaigos veikla neterminuota.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

11. Įstaigos veiklos tikslas – gyventojų sveikatos stiprinimas, mirtingumo mažinimas, prieinamų, kokybiškų ir atitinkančių šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį Įstaigos licencijoje nurodytų asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, sveikatinimo veikla siekiant geresnės gyventojų sveikatos.

12. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams.

13. Įstaigos veiklos sritys:

13.1. asmens sveikatos priežiūra;

13.2. kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos, susijusios su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, vykdymas.

14. Pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);

14.2. ligoninių veikla (86.10);

14.3. slaugos ligoninių veikla (86.10.40);

14.4. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);

- 14.5. gydytojų specialistų veikla (86.22);
 - 14.6. odontologinės praktikos veikla (86.23);
 - 14.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 14.8. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 14.9. kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla (86.90.20);
 - 14.10. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);
 - 14.11. stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);
 - 14.12. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 14.13. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.40);
 - 14.14. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29).
15. Įstaiga turi teisę verstis kita Lietuvos Respublikos įstatymais neuždrausta ūkine komercine veikla, susijusia su Įstaigos veiklos tikslų siekimu.
16. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama šiuose įstatuose nurodytų tikslų, Įstaiga turi teisę:
- 17.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 17.2. turėti savo Įstaigos ženklą;
 - 17.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 17.4. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą;
 - 17.5. teikti mokamas paslaugas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nuodytiems Įstaigos tikslams siekti;
 - 17.6. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 17.7. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 17.8. nustatyti darbo apmokėjimo tvarką;
 - 17.9. sudarinėti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;
 - 17.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams – gauti paskolas iš kitų subjektų;
 - 17.11. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti.
18. Įstaiga turi pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose.
19. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Įstaigos steigimo dokumentams bei veiklos tikslams.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

20. Vienintelė Įstaigos dalininkė, kurios priimti sprendimai prilyginami visuotiniame dalininkų susirinkime priimtiems sprendimams, yra Varėnos rajono savivaldybė. Varėnos rajono savivaldybės taryba turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui.

21. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašus, ar asmenys, kuriems Įstaigos dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkai.

22. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

23. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

24. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

24.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

24.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

24.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

24.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

24.5. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas neturtines teises.

25. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

25.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

25.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;

25.3. pirmumo teise įsigyti parduodamą ar kitaip perleidžiamą Įstaigos kapitalo dalį.

26. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

27. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat nurodomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

28. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku, prašymą, per 30 kalendorinių dienų turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo.

29. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo, tampa Įstaigos dalininku, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

30. Valstybės ar savivaldybės dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

31. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

32. Apie tai, kad yra naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

VI SKYRIUS DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

33. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

34. Dalininko įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

34.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą.

34.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis dalininkas ar jo įgaliotas asmuo ir Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas perduodančio turtą dalininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

35. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

36. Įstaigos valdymo organai:

36.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

36.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas – direktorius.

37. Įstaigoje taip pat yra sudaromi ir kolegialūs organai – Įstaigos stebėtojų taryba, Įstaigos gydymo taryba, Įstaigos slaugos taryba.

38. Įstaigoje sudaroma Įstaigos medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų etikos ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisiją sudaro, ją atšaukia ir veiklos nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas. Įstaigos medicinos etikos komisijos veiklos nuostatuose nustatoma komisijos darbo tvarka, narių teisės, pareigos ir funkcijos.

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

39. Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi įstaigos dalininkai.

40. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys Įstaigos dalininkais. Jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs, tai kiekvienas dalininkas visuotiniame susirinkime turi po vieną balsą. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami įnašo vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

41. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

41.1. keičia Įstaigos įstatus;

41.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

41.3. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

41.4. nustato paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

41.5. tvirtina Įstaigos vadovo priėmimo į pareigas viešo konkurso nuostatus;

41.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

41.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

- 41.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 41.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 41.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 41.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 41.12. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 41.13. priima sprendimą dėl stojimo į ne pelno asociacijas, tarp jų tarptautines, dalyvavimo jų veikloje;
- 41.14. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 41.15. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 41.16. priima sprendimą dėl Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta šio Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 41.17. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai Įstaigai;
- 41.18. sudaro Įstaigos gydymo tarybą ir slaugos tarybą ir atšaukia jos narius;
- 41.19. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
- 41.20. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.

42. Šių įstatų 41.9–41.11 papunkčiuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma.

43. Įstaigos vadovas ir kitų valdymo organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

44. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą raštu kiekvienam dalininkui. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

46. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas ar valdymo organo narys.

47. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS IR JO KOMPETENCIJA

48. Įstaigai vadovauja vienasmenis Įstaigos valdymo organas – Įstaigos vadovas, renkamas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus konkurso nuostatus. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro ir ją nutraukia, tvirtina pareigines instrukcijas, skatina

ir skiria nuobaudas Varėnos rajono savivaldybės meras. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Varėnos rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registru.

49. Įstaigos vadovu gali būti asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginėmis instrukcijomis.

51. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

51.1. organizuoti Įstaigos veiklą;

51.2. be atskiro įgaliojimo veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis bei valdžios institucijomis, atstovauti Įstaigai teismuose ir kitose institucijose ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

51.3. organizuoti priėmimo į pareigas konkursus, sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

51.4. atsakyti už finansinės atskaitomybės sudarymą;

51.5. atsakyti už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

51.6. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, , informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimas visuomenei, viešos informacijos, kuri numatyta teisės aktuose bei šiuose įstatuose, paskelbimas;

51.7. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

51.8. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

51.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

51.10. užtikrinti Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

51.11. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

51.12. tvirtinti Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus bei pareigybių priskyrimą Įstaigos struktūriniais padaliniais, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

51.13. savo kompetencijos klausimais leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams;

51.14. naudoti laikinai laisvas Įstaigos lėšas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

51.15. sukurti ir prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei Įstaiga valdo, naudoja valstybei ir (ar) savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus ir kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

51.16. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

51.17. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

52. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

53. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų, dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų ir vieno Įstaigos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

54. Į Stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba Įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

55. Į šių įstatų 53 punkte nurodytų institucijų vadovus Įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą.

56. Įstaigos Stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki visuotiniame dalininkų susirinkime bus patvirtinta nauja Stebėtojų tarybos sudėtis.

57. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas jį delegavusios organizacijos ar institucijos sprendimu. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti Stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja 53 punkte nurodytas subjektas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

58. Stebėtojų taryba atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja Stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami esant poreikiui, Stebėtojų tarybos narių reikalavimu arba Įstaigos vadovo iniciatyva. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkui nesant, jį pavaduoja kitas pirmininko paskirtas stebėtojų tarybos narys. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja pirmininkas (ar jį pavaduojantis kitas Stebėtojų tarybos narys) ir daugiau kaip pusė narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko (ar jį pavaduojančio kito Stebėtojų tarybos nario) balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką, narių teises ir pareigas nustato Stebėtojų tarybos narių protokoliniu sprendimu tvirtinami Įstaigos Stebėtojų tarybos darbo nuostatai.

59. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

60. Stebėtojų tarybos kompetencija ir funkcijos:

60.1. analizuoti Įstaigos veiklą;

60.2. išklausti ir įvertinti Įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą bei strateginius veiklos planus;

60.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos organizuojamame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms eiti ir pareikšti savo nuomonę dalininkui;

60.4. derinti Įstaigos vadovo sprendimo projektą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tvirtinimo;

60.5. Įstaigos vadovo siūlymu derinti kitų Įstaigai svarbių dokumentų sprendimų projektus;

60.6. vykdyti kitas funkcijas, numatytas Stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA

61. Įstaigos gydymo taryba (toliau – Gydymo taryba) yra kolegialus organas. Gydymo taryba sudaroma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu penkeriems metams iš penkių Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais bei Įstaigos įstatais. Už veiklą Gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

62. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato pirmojo naujai sudarytos Gydymo tarybos posėdžio datą.

63. Naujai sudarytos Gydymo tarybos pirmame posėdyje Gydymo tarybos nariai balsavimu išsirenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Gydymo tarybai negali pirmininkauti Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

64. Gydyto tarybai pirmininkauja Gydyto tarybos pirmininkas. Jeigu Gydyto tarybos pirmininko nėra, jo pareigas eina Gydyto tarybos pirmininko pavaduotojas.

65. Gydyto tarybos pirmininkas:

65.1. organizuoja Gydyto tarybos darbą, šaukia Gydyto tarybos posėdžius ir atsako už Gydyto tarybos veiklą;

65.2. pasirašo Gydyto tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus.

66. Gydyto tarybos nariai atšaukiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu:

66.1. pasibaigus darbo sutarčiai Įstaigoje;

66.2. Gydyto tarybos nario prašymu;

66.3. šiems neatliekant šiuose įstatuose numatytų Gydyto tarybos nario pareigų.

67. Gydyto tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami esant poreikiui, Gydyto tarybos pirmininko šaukimu. Gydyto tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei pusė visų narių. Gydyto tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Gydyto tarybos pirmininko balsas. Gydyto tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos Gydyto tarybos vardu pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

68. Gydyto tarybos kompetencija:

68.1. svarstyti ir analizuoti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir kokybės bei prieinamumo tobulinimo klausimus;

68.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas, seminarus;

68.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

69. Gydyto taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jeigu Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydyto taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

70. Gydyto tarybos (jos narių) teisės:

70.1. gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

70.2. siūlyti sušaukti Gydyto tarybos posėdį;

70.3. posėdžiuose teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

70.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam Gydyto tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

71. Gydyto tarybos (jos narių) pareigos:

71.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

71.2. dalyvauti posėdžiuose;

71.3. informuoti Įstaigos darbuotojus apie savo veiklą;

71.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

71.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

72. Gydyto tarybos nariai asmeniškai atsako už Gydyto tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

XII SKYRIUS ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBA

73. Įstaigos slaugos taryba (toliau – Slaugos taryba) yra kolegialus organas. Slaugos taryba sudaroma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu penkeriems metams iš penkių Įstaigos padalinių ir filialų slaugytojų. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais bei Įstaigos įstatais. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

74. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato pirmojo naujai sudarytos Slaugos tarybos posėdžio datą.

75. Naujai sudarytos Slaugos tarybos pirmame posėdyje, Slaugos tarybos nariai balsavimu išsirenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

76. Slaugos tarybai pirmininkauja Slaugos tarybos pirmininkas. Jeigu Slaugos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas eina Slaugos tarybos pirmininko pavaduotojas.

77. Slaugos tarybos pirmininkas:

77.1. organizuoja Slaugos tarybos darbą, šaukia Slaugos tarybos posėdžius ir atsako už Slaugos tarybos veiklą;

77.2. pasirašo posėdžių protokolus, Slaugos tarybos vardu siunčiamus dokumentus.

78. Slaugos tarybos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami esant poreikiui, Slaugos tarybos pirmininko kvietimu. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Slaugos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei pusė visų narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas. Slaugos tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos Slaugos tarybos vardu pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

79. Slaugos tarybos kompetencija:

79.1. siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

79.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

79.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus, kaip ją tobulinti.

80. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jei Įstaigos vadovas nesutinka su pasiūlymu, savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

81. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

81.1. gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

81.2. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;

81.3. posėdžiuose teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

81.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

82. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

82.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

82.2. dalyvauti posėdžiuose;

82.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

82.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;

82.5. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

83. Slaugos tarybos nariai atšaukiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu:

83.1. pasibaigus darbo sutarčiai Įstaigoje;

83.2. Slaugos tarybos nario prašymu;

83.3. šiems neatliekant šiuose įstatuose numatytų Slaugos tarybos nario pareigų.

84. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už Slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

XIII SKYRIUS
ĮSTAIGOS PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALIŠTŲ
PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ
PAGRINDAI IR TVARKA

85. Įstaigos padalinių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas. Įstaigos padalinių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

86. Valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai negali dirbti ir Įstaigos padalinių ar filialų vadovais.

87. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamus profesinę kvalifikaciją įrodančius dokumentus (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiančius teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

88. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

88.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

88.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

88.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

88.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

88.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

88.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

88.7. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

88.8. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

88.9. paaiškėja, kad dalyvaujantis viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

89. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

89.1. sprendimą dėl Įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

89.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dėl Įstaigos vadovo galimo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys), planuojamo atšaukimo data bei nurodoma Įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

89.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą iš pareigų, su Įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XIV SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMAS IR JŲ LIKVIDAVIMO TVARKA

90. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę, filialo vadovą ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos vardu pagal filialo nuostatus ir filialo vadovui suteiktus įgaliojimus.

91. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

92. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje.

93. Filialas steigiamas ir jo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

94. Filialas registruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

95. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

96. Už filialo veiklą filialo vadovas atsiskaito Įstaigos vadovas.

XV SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ PASKIRSTYMAS IR DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

97. Įstaigos turtą sudaro teisės aktų nustatyta tvarka dalininkų perduotas ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai (lėšos) ir kitas, su Įstaigos veikla susijęs, teisėtai įgytas turtas.

98. Įstaigos lėšų šaltiniai:

98.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

98.2. Įstaigos dalininko skirtos lėšos;

98.3. Varėnos savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

98.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programų finansavimui;

98.5. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

98.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

98.7. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

98.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

98.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

99. Kiekvienais finansiniais metais Įstaiga sudaro iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatos sudaromos, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

100. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš Varėnos rajono savivaldybės, laikomos atskirose Įstaigos sąskaitose.

101. Įstaigos lėšos skiriamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos įstatuose numatytais veiksmais vykdyti.

102. Įstaiga gautų lėšų negali skirstyti dalininkui.

103. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatytais ir Lietuvos Respublikos įstatymų neuždraustais veiksmais vykdyti.

XVI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

104. Įstaigos finansinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytos institucijos.

105. Įstaigos vadovas privalo pateikti dalininkams, valstybės ir savivaldybės kontrolės bei kitoms teisės aktuose numatytoms kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

106. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir savininkas (dalininkai bendru sprendimu).

107. Įstaigos įstatai pakeičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu. Pakeistus Įstaigos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) įgaliotas asmuo.

108. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

109. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Ši ataskaita yra vieša, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

110. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIX SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMCIJA

111. Įstaiga teikia informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

112. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka, apimtimi ir terminais vieši pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, taip pat papildomai gali būti skelbiami ir kituose šaltiniuose.

113. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XX SKYRIUS ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

114. Įstaiga gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
