PATVIRTINTA

VšĮ Varėnos sveikatos centro direktoriaus
2024 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-100

VŠĮ VARĖNOS SVEIKATOS CENTRO
2024-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
I. VŠĮ VARĖNOS SVEIKATOS CENTRO (TOLIAU – CENTRAS) KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PARENGIMAS IR TIKSLINIMAS				
1.1	Varėnos rajono savivaldybės administracijai pateikti VšĮ Varėnos sveikatos centro 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo plano kopijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2024 m. IV ketv.	Pateikta patvirtinta įstaigos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.2	Kasmet peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, kartu išsiunčiant patikslintos programos ir plano kopijas Varėnos rajono savivaldybės administracijai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2025-2027 m. IV ketv.	Patikslinta 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, kopijos pateiktos Varėnos rajono savivaldybės administracijai.
1.3	Centro 2024-2027 metu korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jo kontaktų skelbimas Centro interneto svetainėje	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2024 m. IV ketv. ir nedelsiant po programos pakeitimo	Centro tinklalapyje paskelbta 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei informacija apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę

1.4	Centro interneto svetainėje ataskaitos 2023-2027 metų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skelbimą	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2024 – 2027 m. IV ketv.	Paskelbta ataskaita apie 2023-2027 metų korupcijos prevencijos priemonių plano priemonių vykdymą
II. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
2.1	Atlikti Centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	2024 m. IV ketv.	Atlikti Centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
III. DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT VIEŠĄSIAS IR ADMINISTRACINES PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS				
3.1	Centro darbuotojų elgesio kodekso ir jo pakeitimų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Pakeitus Elgesio kodeksą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Elgesio kodekso pakeitimo įsigaliojimo dienos	Centro interneto svetainėje
3.2	Vykdyti pacientų nuomonių apklausas, siekiant nustatyti galimos korupcijos apraiškas	Vidaus medicinos audito padalinio vadovas	Kasmet	Vykdoma pacientų anoniminė apklausa, įrengtos anoniminių apklausų „dėžutės“
IV. DIDINTI ASPĮ VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
4.1	Informacijos apie nemokamas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas Centro interneto svetainėje, įstaigos informaciniuose stenduose	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Paskelbta informacija apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Centro interneto

				svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose
4.2	Centro svetainėje skelbti nuorodą į darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Centro interneto svetainėje skelbiama nuoroda į darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas
4.3	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes	Personalo specialistas, informacinių sistemų specialistas,	Esant specialistų poreikiui	Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas pareigybes
V. UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ				
5.1	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su Centro darbuotojų elgesio kodeksu, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbuotojams privalomais dokumentais.	Personalo specialistas	Ne vėliau kaip darbo sutarties pasirašymo dieną	Su Centro darbuotojų elgesio kodeksu, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbuotojams privalomais dokumentais supažindinami visi naujai priimami įstaigos darbuotojai
VI. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS APIE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ, CENTRO DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCIJOS MOKYMAS				
6.1	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur galima kreiptis asmeniui, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Centro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų įstaigoje.
6.2	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas	Nuolat	Centro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija

	telefoną“ ir el. pašto adresą, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje		apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną ir el. pašto adresas.
6.3	Užtikrinti, kad Centro darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgtųsi pagal patvirtintas taisykles	Centro darbuotojai atsakingi už darbo administravimą padaliniuose; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Centro darbuotojų susidūrimo su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika atvejų skaičius
6.4	Organizuoti Centro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Personalo specialistas	Ne mažiau kaip 1 kartą metuose	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius
VII. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ				
7.1	Vykdyti viešuosius pirkimus per VšĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VšĮ CPO LT kataloge	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidrūs pirkimai
7.2	Skelbti ECO COST sistemoje metinį pirkimų planą; CVP IS sudarytas sutartis	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Paskelbtas ECO COST sistemoje metinis pirkimų planas ir CVP IS sudarytos sutartys
VIII. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
8.1	Lipdukų, lankstinukų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų, platinimo Centre užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Lipdukai „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“ suklijuoti ant sveikatos priežiūros specialistų kabinetų durų; Lankstinukai, sulaikantys pacientus nuo neoficialių mokėjimų, platinimi.
8.2	Centro padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose ir Centro interneto svetainėje skelbiama:	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Patalpinta informacija Centro padalinių informaciniuose stenduose. Patalpinta informacija Centro interneto svetainėje.

	1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) informacija, į ką Centre pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie Centro pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) informacija apie STT „karštos linijos“ telefoną (+370 5 2663333) 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt) 7) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas 8) Centro vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai <u>Skelbiama tik Centro interneto svetainėje:</u> 9) Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, 10) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas	įstaigoje. Darbuotojai, atsakingi už padalinių darbo administravimą. Informacinių sistemų specialistas,		
8.3	Centro monitoriuose skelbiama: 1) informacija, į ką Centre pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 2) informacija apie Centro pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 4) informacija apie STT „karštos linijos“ telefoną (+370 5 2663333) 5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Patalpinta informacija Centro monitoriuose

	6) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbiamas 7) Centro vadovo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 8) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas			
IX. INFORMUOTI APIE CENTRE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
9.1	Centrui gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą bei atvejus kai Centre dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatais, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių ir pagal kompetenciją Specialiųjų tyrimų tarnybą ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją telefonu ar el. paštu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje; Darbuotojai atsakingi už darbų administravimą padaliniuose	Nedelsiant gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui ir pagal kompetenciją Specialiųjų tyrimų tarnybai ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisijai skaičius
9.2	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus pranešimą ar kitą informaciją	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai ir pažeidėjai, įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
9.3	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai Centre dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Informacinių sistemų specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacinių pranešimų skaičius

_____

Parengė:
Deimantas Miliauskas